



## Regionalnej Izby Gospodarczej w Rzeszowie

*(tekst jednolity na dzień 20.01.2023 r.)*

### ROZDZIAŁ I

#### POSTANOWIENIA OGÓLNE

##### § 1

1. Regionalna Izba Gospodarcza w Rzeszowie, zwana dalej "Izbą", jest dobrowolną organizacją samorządu gospodarczego, zrzeszającą przedsiębiorców i pracodawców oraz ich związki.
2. Przez przedsiębiorcę rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
3. Przez pracodawcę rozumie się jednostkę organizacyjną, choćby nie posiadała osobowości prawnej, osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one pracowników, a także osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną i do której stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych, jeżeli zatrudniają one inną niż pracownik osobę wykonującą pracę zarobkową.
4. Izba nie posiada uprawnień władczych wobec swoich członków oraz nie może naruszać ich samodzielności, ani też wkraczać w ich sprawy wewnętrzne.

##### § 2

1. Od momentu uzyskania wpisu w Krajowym Rejestrze Sądowym, Izba posiada osobowość prawną.

2. Izba działa na podstawie ustawy z dnia 30 maja 1989 r. o izbach gospodarczych wraz z jej późniejszymi zmianami (Dz. U. Nr 35 poz. 195, ze zm.), ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców wraz z jej późniejszymi zmianami (t.j. Dz.U. Nr 84, poz. 710 z 2009 ze zm.), a także postanowień niniejszego Statutu i innych wewnętrznych regulacji na jego podstawie wydanych.
3. Statut Izby określa w szczególności:
  - a) zakres i obszar działania Izby,
  - b) zadania Izby;
  - c) strukturę organizacyjną Izby i jej organy;
  - d) prawa i obowiązki członków Izby;
  - e) zasady powoływania członków organów Izby, tryb ich działania kompetencje organów Izby;
  - f) tryb powoływania i funkcjonowania oraz kompetencje Delegatur Izby;
  - g) sposób finansowania działalności Izby;
  - h) sposób składania oświadczeń woli w imieniu Izby, w tym, w sprawach majątkowych.

### § 3

1. Czas trwania Izby jest nieoznaczony.
2. Siedzibą Izby jest miasto Rzeszów,
3. Obszarem działania Izby jest województwo podkarpackie.
4. Na obszarze swojej działalności, Izba może tworzyć Delegatury Izby.
5. Izba może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji i stowarzyszeń, decyzję w tym przedmiocie podejmuje umocowany do tego, zgodnie ze Statutem, organ Izby.

### § 4

1. Izba może używać skrótu: RIG w Rzeszowie.
2. Izba w językach obcych używa nazwy:
  - w języku angielskim: Chamber of Commerce and Industry in Rzeszow (w skrócie: CCI Rzeszow),
  - w języku niemieckim: Industrie-und Handelskammer in Rzeszow (w skrócie: IHK Rzeszow),
  - w języku francuskim: Chambre de Commerce etd'Industrie de Rzeszow (w skrócie: CCI Rzeszow),
  - w języku ukraińskim: Регіональна Торгова Палата в Жешуві (w skrócie) РІГ в Жешуві.
3. Izba ma prawo ustanowić znak graficzny (logotyp), odznakę członkowską oraz wzór legitymacji.
4. Izba może używać pieczęci z napisem „Regionalna Izba Gospodarcza w Rzeszowie,” według przyjętego przez Prezesa Izby wzoru graficznego.
5. Izba ma prawo nadawać tytuły honorowe i odznaczenia.

## § 5

Podstawowe cele i zadania Izby, to w szczególności:

- 1) wypracowanie konkurencyjnych metod działań na rynku, doskonalenia zasad etyki i norm rzetelnego postępowania w działalności gospodarczej, zaspokajania aspiracji członków Izby oraz budowania ich prestiżu
- 2) wdrożenie warunków umożliwiających optymalny rozwój Członków Izby;
- 3) ochrona praw i interesów członków Izby, udzielanie im pomocy organizacyjno-prawnej i doradczej w prowadzeniu działalności gospodarczej oraz doradztwo finansowe,
- 4) wspieranie inicjatyw gospodarczych członków Izby oraz ułatwianie współpracy z kontrahentami zagranicznymi, w szczególności inicjowanie, organizacja oraz promocja spotkań oraz wydarzeń, w których biorą udział członkowie Izby,
- 5) podnoszenie innowacyjności i konkurencyjności polskiej gospodarki, w tym szczególnie sektora małych i średnich przedsiębiorstw, z zachowaniem szacunku do drugiego człowieka, za którego pracodawca ponosi szczególną odpowiedzialność.
- 6) rozwój współpracy przedsiębiorców ze sferą nauki oraz wdrażania wyników prac badawczo-rozwojowych w gospodarce,
- 7) rozwój systemu edukacji przygotowującego kadry dla gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem szkolnictwa zawodowego wszystkich poziomów nauczania oraz w systemie pozaszkolnym,
- 8) pobudzanie postaw przedsiębiorczych wśród obywateli,
- 9) pobudzenie rynku pracy, rozwoju przedsiębiorczości oraz efektywnego wykorzystania zasobów ludzkich.
- 10) rozwijanie, wdrażanie, upowszechnianie dobrych praktyk, zasad etyki i norm postępowania w obrocie gospodarczym oraz standardów branżowych – szczególnie w zakresie jakości towarów i usług, ochrony zdrowia i bezpieczeństwa konsumentów, komunikacji społecznej oraz społecznej odpowiedzialności biznesu,
- 11) godzenie interesów pracodawców, pracowników oraz wspólnego dobra publicznego,
- 12) inicjowanie i wspieranie kształcenia zawodowego i dostosowywania kwalifikacji kandydatów do zatrudnienia do potrzeb rynku pracy,
- 13) tworzenie procedur i warunków do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami, a także innymi podmiotami gospodarczymi na drodze postępowania koncyliacyjnego i polubownego
- 14) dbanie o przestrzeganie norm prawnych i etycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej,

- 15) wspieranie działań organów administracji publicznej i samorządowej, które na drodze stanowienia i egzekwowania prawa zmierzają do likwidowania nieuczciwej konkurencji,
- 16) promowanie gospodarcze Polski i regionów,
- 17) wspieranie rozwoju przedsiębiorczości oraz rozwijanie współpracy z samorządami, w tym zwłaszcza terytorialnymi oraz innymi organizacjami,
- 18) kojarzenie interesów członków Izby z podmiotami krajowymi i zagranicznymi w zakresie kooperacji, współpracy i wspólnych przedsięwzięć i powiązań gospodarczych;
- 19) inicjowanie edukacji i doskonalenia kwalifikacji kadry menedżerskiej;
- 20) organizowanie form wymiany doświadczeń i informacji oraz imprez handlowo promocyjnych.

## § 6

1. Izba realizuje swoje cele i zadania między innymi poprzez:
  - 1) podejmowanie działań na rzecz tworzenia i utrzymania korzystnych warunków rozwoju gospodarczego oraz wspieranie inicjatyw gospodarczych członków,
  - 2) współpracę z organami administracji publicznej, organizacjami społeczno- zawodowymi oraz organizacjami i instytucjami o charakterze lokalnym, regionalnym, ogólnopolskim, Unią Europejską oraz z innymi krajami,
  - 3) prowadzenie kształcenia zawodowego poprzez przejmowanie szkolnictwa zawodowego w celu zbliżenia go do praktyki gospodarczej na wzór najlepszych praktyk w Europie oraz podejmowanie działań na rzecz radykalnych zmian w szkolnictwie wg najlepszych rozwiązań na świecie,
  - 4) popieranie we współpracy z właściwymi organami oświatowymi, rozwoju kształcenia zawodowego, wspieranie nauki zawodu w zakładach pracy oraz doskonalenia zawodowego pracowników, a także inicjowanie, programowanie i udział w modelowaniu i rozwoju systemu edukacji pozaszkolnej,
  - 5) prowadzenie działalności lobbingowej, rozumianej jako każde działanie prowadzone metodami prawnie dozwolonymi, zmierzające do wywarcia wpływu na organy władzy publicznej w celu uwzględnienia w podejmowanych rozstrzygnięciach racji i interesów określonych grup społecznych lub zawodowych – na zasadach określonych ustawą z dnia 07 lipca 2005 r. – o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa,
  - 6) prowadzenie działalności edukacyjno-informacyjnej oraz szkoleniowej,
  - 7) tworzenie procedur i warunków do rozstrzygania sporów pomiędzy członkami, a także innymi podmiotami gospodarczymi na drodze

- postępowania koncyliacyjnego i polubownego, w szczególności poprzez utworzenie przy Izbie Stałego Sądu Polubownego,
- 8) udział w pracach instytucji doradczo-opiniodawczych a także organach doradczych administracji samorządowej oraz innych instytucji,
  - 9) współdziałanie z urzędami pracy i innymi instytucjami rynku pracy,
  - 10) współdziałanie z instytucjami edukacyjnymi oraz ich organami prowadzącymi w zakresie inicjowania i wspierania kształcenia zawodowego i dostosowywania kwalifikacji kandydatów do zatrudnienia do potrzeb rynku pracy,
  - 11) dbanie o przestrzeganie norm prawnych i etycznych w prowadzeniu działalności gospodarczej,
  - 12) wspieranie działań organów administracji publicznej i samorządowej, które na drodze stanowienia i egzekwowania prawa zmierzają do likwidowania nieuczciwej konkurencji,
  - 13) prowadzenie agencji doradztwa personalnego i pośrednictwa w zatrudnieniu,
  - 14) doradztwo inwestorom krajowym i zagranicznym.
  - 15) delegowanie swoich przedstawicieli, na zaproszenie organów administracji rządowej i samorządu terytorialnego do uczestniczenia w pracach instytucji doradczo – opiniodawczych oraz w pracach zespołów tworzących wieloletnie strategie rozwoju i szczegółowe programy operacyjne w zakresie rozwoju gospodarczego,
  - 16) występowanie, współwystępowanie oraz udział w postępowaniach członków Izby przed organami skarbowo-celnymi wszystkich szczebli oraz innymi organami administracji publicznej i organizacjami pracobiorców, w tym w kontaktach ze związkami zawodowymi,
  - 17) organizowanie i stwarzanie warunków do rozstrzygania sporów w drodze postępowania polubownego i pojednawczego oraz w mediacjach, a nadto uczestniczenie na odrębnie określonych zasadach w postępowaniach sądowych w związku z działalnością gospodarczą jej członków,
  - 18) wydawanie opinii o istniejących zwyczajach dotyczących działalności gospodarczej,
  - 19) współpracę z młodzieżą szkół średnich i wyższych w celu popularyzacji zasad gospodarki rynkowej i przygotowywania do przedsiębiorczości gospodarczej,
  - 20) organizowanie i pomoc w organizacji praktyk studenckich i staży dla absolwentów uczelni wyższych w Izbie, firmach członkowskich, innych firmach i instytucjach w kraju i za granicą,
  - 21) informowanie ciał ustawodawczych i tworzących prawo lokalne, a także przedstawicieli organów administracji publicznej o funkcjonowaniu podmiotów gospodarczych oraz wyrażanie opinii o stanie rozwoju gospodarczego na obszarze działania Izby,
  - 22) wykonywanie zadań powierzonych Izbie odrębnymi przepisami,
  - 23) tworzenie i wspieranie fundacji, funduszy stypendiów dla popierania inicjatyw gospodarczych oraz młodzieży pochodzącej z rodzin o niskim

- statusie materialnym oraz dotkniętych nadzwyczajnymi zdarzeniami losowymi,
- 24) prowadzenie działalności wydawniczej,
  - 25) realizację projektów współfinansowanych z majątku Izby, krajowych i unijnych środków pomocowych, służących wypełnianiu celów i zadań Izby,
  - 26) popularyzację rzetelnej wiedzy i informacji w zakresie prowadzenia i rozwoju działalności gospodarczej między innymi poprzez organizację kongresów, konferencji, targów, wystaw, seminariów, szkoleń i forów gospodarczych oraz aktywną współpracę z mediami,
  - 27) doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne i zawodowe, a także wykonywanie ekspertyz, badań marketingowych, działań rekrutacyjnych oraz konsultingu, doradztwo organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne, zawodowe i proinnowacyjne, coaching, a także wykonywanie ekspertyz i opinii,
  - 28) prowadzenie badań ankietowych, marketingowych, ewaluacyjnych opracowanie wyników tych badań,
  - 29) podejmowanie i prowadzenie działalności gospodarczej służącej realizacji celów i zadań Izby w tym w szczególności w zakresie edukacji, szkoleń, doradztwa i promocji, z jednoczesnym przeznaczaniem wypracowanych zysków na działalność statutową Izby,
  - 30) podejmowanie działań promocyjnych na rzecz członków Izby, poprzez m.in. organizację cyklicznych przedsięwzięć, wydarzeń i programów o charakterze promocyjnym,
  - 31) tworzenie zespołów eksperckich, komisji stałych i doraźnych,
  - 32) działalność w zakresie ułatwiania przedsiębiorcom dokonywania czynności prawnych w obrocie krajowym i zagranicznym, w szczególności poprzez legalizację dokumentów eksportowych oraz weryfikację tożsamości w celu uzyskania podpisu elektronicznego,
  - 33) tworzenie i prowadzenie własnych systemów informacji gospodarczej oraz współpraca w tym obszarze z innymi instytucjami i firmami prowadzącymi działalność gospodarczą,
  - 34) współpracę i wymianę doświadczeń ze szkołami wyższymi oraz organizacjami samorządu gospodarczego, organizacjami pracodawców i innymi organizacjami wspierającymi przedsiębiorców oraz przedsiębiorczość w kraju i za granicą,
  - 35) zgłaszanie zainteresowania pracami nad projektami aktów prawnych ogłaszanych w Biuletynie Informacji Publicznej,
  - 36) organizację i promocję wydarzeń artystycznych i kulturalnych Izby,
  - 37) indywidualne doradztwo (regulacyjne, biznesowe) na rzecz członków Izby, w sprawach związanych z prowadzoną przez nich działalnością,
  - 38) wszelkie formy świadczeń eksperckich, standaryzacyjnych, audytowych, w tym wydawanie opinii, ekspertyz, świadectw, certyfikatów itp. – dla podmiotów z branży oraz dla ogółu społeczeństwa.
2. Działalność Izby ma charakter wspierający i usługowy.

## ROZDZIAŁ II

### CZŁONKOSTWO W IZBIE

#### § 7

W Izbie wyróżnia się 3 rodzaje członkostwa:

- a) członkostwo zwyczajne Izby,
- b) członkostwo sympatyka Izby,
- c) członkostwo honorowe Izby.

#### § 8

##### Członek zwyczajny Izby

1. Członkiem zwyczajnym Izby mogą być podmioty wskazane w § 1 Statutu, zainteresowane rozwojem gospodarczym i realizacją celów statutowych Izby.
2. Przyjęcie w poczet członków zwyczajnych Izby, następuje na podstawie Uchwały Prezesa Izby lub delegowanego do tej czynności członka Zarządu, podjętej na wniosek kandydata, zaliczanego do podmiotów, o których mowa w § 1 Statutu.
3. Przez wniosek należy rozumieć: deklarację członkowską oraz inne dokumenty rekrutacyjne, według wzorów ustalonych przez Zarząd wraz z wydrukiem z odpowiedniego rejestru, potwierdzający status/formę prawną i zasady reprezentacji kandydata (jeśli dotyczy) oraz pisemną rekomendację od co najmniej dwóch członków założycieli Izby. Kandydat zobowiązany jest również do wpłaty wpisowego i składki członkowskiej za pierwszy okres przynależności do Izby, ustalonej zgodnie z niniejszym Statutem.
4. W przypadku odmowy przyjęcia w poczet członków, kandydat ma prawo odwołania się od decyzji Prezesa Izby do Rady Izby, w terminie 14 dni od daty doręczenia Uchwały Prezesa Izby.

#### § 9

1. Członek zwyczajny Izby będący osobą fizyczną, wykonuje swoje prawa osobiście bądź przez pełnomocnika.
2. Członka zwyczajnego, nie będącego osobą fizyczną, reprezentuje w Izbie osoba fizyczna upoważniona do reprezentacji, wskazana zgodnie z ustrojem danej jednostki, lub pełnomocnik powołany zgodnie z zasadami reprezentacji podmiotu.
3. Członek zwyczajny może upoważnić jedną osobę do reprezentacji w Izbie.

#### § 10

Członkom zwyczajnym Izby, terminowo regulującym opłaty członkowskie, przysługuje:

- 1) czynne i bierne prawo wyborcze do organów Izby,
- 2) prawo uczestniczenia we wszystkich formach działalności Izby,
- 3) prawo do korzystania z wszelkich form wsparcia oraz usług Izby na zasadach określonych przez Izbę, w szczególności z usług z obniżoną odpłatnością i usług nieodpłatnych,
- 4) prawo do wsparcia merytorycznego, doradczego, mediacyjnego w sytuacjach niedających się przewidzieć, paraliżujących działalność firmy, a jednocześnie wyjątkowo trudnych dla Członków zwyczajnych. Wsparcie zostanie udzielone w ramach możliwości finansowych i organizacyjnych Izby.

## § 11

Członek zwyczajny Izby ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień Statutu oraz uchwał władz Izby,
- 2) uczestniczyć w realizacji statutowych celów i zadań Izby,
- 3) przestrzegać zasad etyki zawodowej i dobrych obyczajów kupieckich,
- 4) stosować i propagować europejskie „Zasady Społecznej Odpowiedzialności Biznesu”,
- 5) dbać o dobre imię Izby, w szczególności poprzez promowanie wartości Izby w prowadzonej działalności, tj. z dbałością o najwyższą jakość, postawę wobec interesariuszy oraz Izby, a nadto wobec pozostałych członków Izby i jej pracowników,
- 6) terminowo wносить opłaty członkowskie,
- 7) w terminie 7 dni od dokonanych zmian: adresu mailowego, pocztowego, nr telefonu, podanych w ankiecie, złożonej wraz z dokumentami członkowskimi, poinformować o tym Zarząd.

## § 12

### Ustanie członkostwa

1. Ustanie członkostwa Członka następuje w momencie:
  - a) doręczenia Zarządowi Izby rezygnacji Członka;
  - b) śmierci lub likwidacji;
2. Ustanie członkostwa w Izbie stwierdza decyzją Zarząd Izby, z tą datą członkostwo w Izbie ustaje.
3. Uchwałę o skreśleniu z listy członków Izby Zarząd podejmuje, jeżeli stwierdzi, że członek Izby:
  - a) narusza zasady etyki, a w szczególności narusza normy rzetelnego postępowania w obrocie gospodarczym,
  - b) nie przestrzega postanowień Statutu Izby,
  - c) działa na szkodę Izby lub jej członków, w tym naraża ich na szkodę, w szczególności poprzez rażące lub powtarzające się naruszenie



obowiązków określonych na Członka Izby w § 11 niniejszego Statutu, i nie naprawia szkody lub nie usuwa skutków naruszeń pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zarząd lub Radę Izby na naprawienie szkody lub usunięcie skutków naruszenia obowiązków. Nałożenie obowiązku naprawienia szkody lub usunięcie skutków naruszeń, wraz z wyznaczeniem terminu, ma formę pisemną, wskazuje dowody naruszenia, narażenia lub wyrządzenia szkody i nie wymaga przeprowadzenia postępowania sądowego.

4. Zarząd Izby, przed podjęciem decyzji o wykluczeniu Członka, powinien wysłuchać jego stanowiska i zapoznać się z ewentualnie przedłożonymi przez niego dokumentami i innymi dowodami w sprawie.
5. Zarząd Izby, na pisemny wniosek Członka zwyczajnego, uwzględniając jego indywidualną sytuację, wskazaną we wniosku, może:
  - a) zawiesić jego członkostwo w Izbie, na czas oznaczony nie dłuższy niż rok,
  - b) zwolnić go z obowiązku uiszczania opłat, związanych z członkostwem w Izbie lub ich części, na czas oznaczony nie dłuższy niż rok,
  - c) udzielić indywidualnego wsparcia, w formie dostępnej w ramach aktualnych zasobów Izby.
6. Zarząd Izby, na wniosek Komisji Rewizyjnej, może zawiesić członkostwo członka w Izbie, gdy ten narusza postanowienia Statutu lub/i jego postępowanie jest sprzeczne z wartościami Izby;
7. W okresie zawieszenia, nie dłuższym niż rok, Członek zwyczajny traci bierne i czynne prawa wyborcze oraz korzyści wynikające z członkostwa, nie ma jednak obowiązku uiszczania opłat członkowskich.
8. Decyzję Zarządu doręcza się Członkowi. Decyzja powinna zawierać uzasadnienie oraz pouczenie o przysługującym odwołaniu od decyzji Zarządu do Rady Izby. w terminie 30 dni od daty otrzymania decyzji Zarządu.
9. Odwołanie rozpatruje Rada Izby na swoim najbliższym posiedzeniu. Decyzja Rady Izby jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

## **§ 13**

### **Członek sympatyk Izby**

1. Członkiem sympatykiem może być podmiot nieprowadzący działalności gospodarczej, który złożył deklarację członka sympatyka wg wzoru opracowanego przez Izbę.
2. Członek sympatyk Izby nie ponosi żadnych opłat z tytułu przynależności do Izby. Członek sympatyk Izby nie ma biernego ani czynnego prawa wyborczego do organów Izby.
3. Członek sympatyk traci swój status z chwilą:
  - a) złożenia rezygnacji,
  - b) podjęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) śmierci,

- d) wykluczenia z Izby.
- 4. Decyzję o przyjęciu w poczet członków sympatyków i utracie statutu członka sympatyka podejmuje Zarząd Izby.

## **§ 14**

### **Członek Honorowy Izby**

- 1. Najwyższym wyróżnieniem i podziękowaniem Izby jest nadanie tytułu Członka Honorowego Izby, przez Prezydium Izby, na wniosek Prezesa Izby.
- 2. Tytuł Członka Honorowego Izby może otrzymać osoba niebędąca Członkiem zwyczajnym Izby, za merytoryczne wsparcie i współpracę na najwyższym poziomie, oraz propagowanie idei istnienia i rozwoju samorządu gospodarczego w Polsce, w tym poprzez zaangażowanie w przedsięwzięcia realizowane przez Izbę.
- 3. Członek Honorowy Izby zwolniony jest z obowiązku opłacania składek i opłat członkowskich.
- 4. Zarząd może pozbawić członkostwa honorowego w przypadku rażącego naruszenia prawa lub zasad etyki przez danego Członka Honorowego.

## **ROZDZIAŁ III**

### **ORGANY IZBY**

## **§ 15**

- 1. Organami Izby są:
  - a) Walne Zgromadzenie Członków Izby,
  - b) Rada Izby,
  - c) Przewodniczący Rady Izby,
  - d) Prezes Izby (wraz z ewentualnym Zarządem),
  - e) Komisja Rewizyjna,
  - f) Prezydium Izby.
- 2. Organem honorowym i reprezentacyjnym Izby jest Honorowy Prezes Izby.
- 3. W razie sporu kompetencyjnego pomiędzy organami Izby, rozstrzyga Prezydium Izby, chyba że z uwagi na charakter (okoliczności) sporu, Prezydium uzna, że uzasadnionym będzie poddanie go rozstrzygnięciu Walnego Zgromadzenia Członków Izby.
- 4. Przewodniczący Izby wraz z Prezesem Izby składają ślubowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków Izby po podjęciu uchwały o ich powołaniu.
- 5. Kolegialne organy Izby obradują i podejmują decyzje na posiedzeniach odbywanych w sposób tradycyjny (z udziałem osobistym) lub zdalnie, za pośrednictwem narzędzi teleinformatycznych, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych członków.

6. W razie braku quorum, otwarcie posiedzenia organu następuje po upływie 15 minut, a jego ważność nie jest zdeterminowana ilością obecnych na nim członków. Informacja o tej zasadzie winna być zamieszczona w zawiadomieniu o zwołaniu posiedzenia organu.
7. Uchwały poszczególnych organów mogą być podejmowane bez formalnego zwołania jego posiedzenia, w drodze obiegowej, pod warunkiem, że projekt uchwały zostanie doręczony wszystkim członkom organu na podane przez nich adresy mailowe, a więcej niż połowa uprawnionych pisemnie lub mailem odda głos za proponowaną uchwałą.

## **§ 16**

1. Członkostwo w organach Izby wygasa z chwilą:
  - a) złożenia pisemnej rezygnacji,
  - b) odwołania przez Walne Zgromadzenie, chyba że Statut przewiduje uprawnienie innego organu;
  - c) utraty zdolności do czynności prawnych,
  - d) śmierci lub likwidacji Członka Izby,
  - e) w przypadku powołania Członka organu z urzędu - z dniem ustania podstawy, zgodnie z którą członek z urzędu wstąpił w skład organu.
2. Członkostwo w organach Izby wygasa także w przypadku wygaśnięcia członkostwa w Izbie podmiotu, którego reprezentant wchodzi w skład organu Izby, chyba że Statut stanowi inaczej. Prezydium Izby w takiej sytuacji może podjąć uchwałę rozstrzygającą odmiennie.
3. Osoba fizyczna, wchodząca w skład organów Izby, traci prawo do wchodzenia w skład organów Izby w razie utraty prawa do reprezentowania Członka zwyczajnego Izby. Członek zwyczajny Izby, reprezentowany przez osobę fizyczną, która straciła umocowanie do reprezentacji Członka, deleguje w ciągu 3 miesięcy inną osobę, która do najbliższego Walnego Zgromadzenia wchodzi w skład danego organu, chyba, że sprzeciwi się temu Prezydium Izby. Po przekroczeniu wskazanego terminu, lub w razie sprzeciwu Prezydium Izby, uzupełnienie organu Izby następuje poprzez odpowiednio sformułowany wniosek Przewodniczącego Rady Izby.

## **§ 17**

### **Walne Zgromadzenie Członków Izby**

1. Najwyższą władzą Izby jest Walne Zgromadzenie Członków Izby, które tworzą wszyscy członkowie zwyczajni Izby. Walne Zgromadzenie może być Zwyczajne lub Nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Walne Zgromadzenie zwoływane jest przez Prezesa Izby na wniosek Rady Izby i odbywa się minimum raz na pięć lat.
3. O miejscu, terminie i porządku obrad Walnego Zgromadzenia, Prezes Izby zawiadamia Członków zwyczajnych Izby wyłącznie drogą elektroniczną, co najmniej na 21 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia oraz

- przez wywieszenie ogłoszenia w siedzibie Izby, a nadto na stronie internetowej Izby. W terminie 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia w siedzibie Izby winny być wyłożone do wglądu materiały przygotowane na Walne Zgromadzenie, w tym projekty uchwał, jeśli mają być podjęte.
4. Wnioski Członków zwyczajnych w przedmiocie zmian lub uzupełnienia porządku obrad winny być składane w Izbie, najpóźniej 10 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia.
  5. Jeżeli następuje uzupełnienie porządku obrad, Prezes Izby zawiadamia Członków zwyczajnych Izby o uzupełnieniu porządku obrad, co najmniej na 3 dni przed terminem odbycia Walnego Zgromadzenia, przez wysłanie nowego, uzupełnionego porządku obrad drogą elektroniczną, wywieszenie uzupełnienia w siedzibie Izby oraz na stronie internetowej Izby.

## § 18

1. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie może zwołać Prezes Izby, Przewodniczący Rady Izby lub Honorowy Prezes Izby, z własnej inicjatywy oraz na pisemne żądanie Rady Izby, Komisji Rewizyjnej lub co najmniej 4/5 Członków zwyczajnych Izby. Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie zwołuje Prezes Izby, Przewodniczący Rady Izby lub Honorowy Prezes Izby, w terminie do 30 dni od daty otrzymania stosownego wniosku.
2. Przedmiotem uchwał Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia mogą być jedynie sprawy objęte porządkiem obrad, ustalonym i podanym do wiadomości na 5 dni roboczych przez zwoływany Nadzwyczajnym Walnym Zgromadzeniem.
3. Organ zwołujący Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie z własnej inicjatywy lub występujący o jego zwołanie, zobowiązany jest określić porządek jego obrad.

## § 19

1. W Walnym Zgromadzeniu Członkowie zwyczajni Izby uczestniczą osobiście lub przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli. Przedstawicielami mogą być osoby uprawnione do reprezentacji danego Członka zgodnie z powszechnymi przepisami prawa lub ich pełnomocnicy.
2. Każdy Członek zwyczajny Izby oraz Prezes Honorowy, dysponuje na Walnym Zgromadzeniu jednym głosem.
3. Członkowie Honorowi i inni zaproszeni goście mogą uczestniczyć z głosem doradczym w Walnym Zgromadzeniu, bez czynnego i biernego prawa wyborczego.
4. Organ inicjujący zwołanie Walnego Zgromadzenia, w zawiadomieniu o jego zwołaniu, może dopuścić uczestnictwo w Walnym Zgromadzeniu, w tym głosowanie, również przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość oraz podejmowanie uchwał w trybie obiegowym, pod warunkiem, że projekt uchwał zostanie doręczony

wszystkim Członkom Izby na podane adresy mailowe przed terminem Walnego Zgromadzenia. Członkowie Izby głosujący za przyjęciem przesłanej uchwały, odsyłają podpisaną uchwałę na adres mailowy, z którego jej projekt otrzymali, w terminie 7 dni przed planowanym terminem zebrania.

## § 20

Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:

- a) uchwalenie Statutu Izby i zmian w jego treści;
- b) decyzja w sprawie rozwiązania Izby i połączenia z inną Izbą;
- c) powołanie i odwołanie Prezesa Izby, Przewodniczącego Izby, członków Rady Izby oraz Komisji Rewizyjnej,
- d) powołanie Prezesa Honorowego,
- e) wytyczanie strategii i wieloletnich kierunków oraz uchwalanie wieloletnich programów działania Izby.
- f) Inne sprawy wynikające z niniejszego Statutu lub/i innych wewnętrznych regulacji Izby.

## § 21

### Rada Izby

1. Rada Izby składa się z od 3 do 20 członków.
2. Przewodniczący Izby oraz Honorowy Prezes Izby, a także Prezesi Delegatur, z chwilą powołania, stają się członkami Rady Izby. Pozostałych członków Rady Izby wybiera Walne Zgromadzenie spośród Członków zwyczajnym Izby (ich przedstawicieli), posiadających czynne i bierne prawo wyborcze.
3. Rada Izby działa w oparciu o niniejszy Statut oraz na podstawie zatwierdzonego przez siebie regulaminu i w zależności od potrzeb może tworzyć swoją wewnętrzną strukturę organizacyjną oraz powoływać zespoły eksperckie, a także stałe i doraźne Komisje, koła i kluby, będące organami pomocniczymi Rady – nadając im regulamin organizacyjny.
4. Posiedzenia Rady Izby odbywają się, co najmniej raz w roku.

## § 22

Do kompetencji i zadań Rady Izby należy:

- 1) wykonywanie uchwał Walnego Zgromadzenia w zakresie należącym do jej kompetencji,
- 2) podejmowanie, na wniosek Prezesa Izby, po konsultacji z Komisją Rewizyjną, uchwał w sprawie:
  - a) przyjęcia rocznego programu działalności Izby;
  - b) przyjęcia rocznego budżetu Izby oraz zasad działalności finansowej Izby;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie jednorazowych wydatków Izby przekraczających 4 mln PLN i upoważnienia do wykonania tych uchwał

- dla Zarządu Izby,
- 4) podejmowanie uchwał wyrażających zgodę na tworzenie i udział Izby w spółkach i przedsięwzięciach gospodarczych, o wartości powyżej 4 mln PLN,
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach zbycia i nabycia nieruchomości, utworzenia, wydzierżawienia przedsiębiorstwa oraz ustanowienia na nich praw użytkowania o wartości powyżej 4 mln PLN,
  - 6) podejmowanie uchwał upoważniających Zarząd do ubiegania się o fundusze europejskie (dotacje, pożyczki etc.) w kwocie powyżej:
    - a) 10 mln PLN, w zakresie usług doradczo- szkoleniowych,
    - b) 30 mln PLN w zakresie inwestycyjnym,
  - 7) wykonywanie innych zadań wynikających ze Statutu i innych obowiązujących aktów wewnętrznych Izby.

### **§ 23**

#### **Przewodniczący Izby**

1. Przewodniczący Izby kieruje pracami Rady Izby.
2. Przewodniczący Izby reprezentuje Izbę w sprawach niewymagających zaciągania zobowiązań w imieniu Izby, a służących podnoszeniu prestiżu Izby;
3. Do kompetencji i zadań Przewodniczącego Rady Izby należy:
  - a) podejmowanie inicjatyw mających na celu rozwój i stałe udoskonalanie działalności Statutowej Izby, w tym m.in. w zakresie organizowanych przedsięwzięć, oraz realizowanych usług,
  - b) przygotowanie projektów wymaganej dokumentacji, w sprawach należących do kompetencji Rady,
  - c) analiza dokumentacji nie pochodzącej od Rady Izby, przedłożonej na posiedzenia Rady Izby,
  - d) powoływanie i odwoływanie członków Zarządu Izby, na wniosek Prezesa Izby,
  - e) inne zadania, wynikające z przepisów niniejszego Statutu oraz innych obowiązujących aktów,

### **§ 24**

#### **Prezes Izby (Zarząd)**

1. Prezes Izby w pojedynkę sprawuje Zarząd i reprezentuje Izbę na zewnątrz lub wnioskuje do Przewodniczącego Izby o powołanie i odwołanie pozostałych członków zarządu lub desygnuje inne osoby do jej reprezentowania, w granicach posiadanych uprawnień. Zarząd może liczyć od 1 do 10 członków.
2. Prezes Izby samodzielnie lub trzech członków Zarządu działających łącznie, reprezentują izbę na zewnątrz, w tym w zakresie oświadczeń majątkowych - jednorazowo do kwoty 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych),

jednak nie więcej niż 2.000.000 PLN (słownie: dwa miliony złotych) w ciągu roku obrotowego.

3. Oświadczenia majątkowe w Imieniu Izby, o wartości powyżej 200.000 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych) dla swej skuteczności wymagają dodatkowo współdziałania Przewodniczącego Izby.
4. Prezes Izby wnioskuje do Przewodniczącego Izby o powołanie i odwołanie pozostałych Członków Zarządu. Akt powołania członków zarządu podpisuje Prezes Izby wraz z Przewodniczącym Izby. Po ich powołaniu wraz z Prezesem stanowią Zarząd
5. Prezes Izby nadzoruje całokształt funkcjonowania Izby.
6. Prezes Izby ma prawo inicjatywy, zmian postanowień i przepisów regulujących działalność Izby.
7. Do kompetencji i zadań Zarządu należy:
  - a) ustalanie organizacji Izby, zasad wynagradzania i diet osób pracujących społecznie w organach Izby oraz innych osób pracujących na rzecz Izby,
  - b) podejmowanie uchwał o powołaniu komitetów, sekcji branżowych, komisji, wydziałów, regionalnych oddziałów oraz innych wewnętrznych komórek organizacyjnych, a także uchwał określających ich zadania oraz zasady działania,
  - c) podejmowanie uchwał o prowadzeniu przez Izbę działalności gospodarczej,
  - d) przyjmowanie w poczet członków Izby, skreślanie z listy członków Izby oraz stwierdzanie ustania członkostwa,
8. Zarząd organizuje obsługę biurową, prawną, kadrową i księgową Izby, odpowiada za zapewnienie warunków działania jej władz i członków – organizację posiedzeń, komunikację, finanse, tworzenie i dystrybucję dokumentów określonych w Statucie, prowadzenie aktualnej listy członków i zarządzanie realizacją działań;
9. Zarząd wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Biura Izby.
10. Struktura i organizacja Biura jest określana przez Zarząd Izby.

## **§ 25**

### **Komisja Rewizyjna**

1. Komisja Rewizyjna Izby składa się z 2 do 5 osób powoływanych i odwoływanych przez Walne Zgromadzenie spośród Członków Izby.
2. Komisja Rewizyjna wybiera ze swego składu Przewodniczącego. Głos Przewodniczącego jest rozstrzygający w przypadku równości głosów w głosowaniu członków Komisji Rewizyjnej.
3. Do kompetencji i obowiązków Komisji Rewizyjnej należy:
  - a) nadzór nad działalnością finansową Izby, prawidłowością rozliczeń z odpowiednimi urzędami oraz kontrola realizacji uchwał organów Izby
  - b) wykonywanie nadzoru i kontroli nad działalnością Rady i Zarządu Izby,
  - c) badanie sprawozdań z działalności Izby,

- d) badanie sprawozdania finansowego, w tym bilansu oraz rachunku zysków i strat, zarówno co do zgodności z księgami i dokumentami, jak i ze stanem faktycznym,
  - e) składanie Prezydium Izby rocznych sprawozdań i wniosków z zakresu gospodarczej działalności Izby oraz przedkładanie propozycji w zakresie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu oraz Rady Izby,
  - f) wykonywanie innych czynności zleconych uchwałą Walnego Zgromadzenia Członków lub Prezydium Izby,
  - g) wnioskowanie o rozwiązanie lub likwidację Izby ze względu na brak środków finansowych na wykonywanie statutowej działalności,
  - h) na wniosek Prezesa Izby, Przewodniczącego Izby, Zarządu opiniowanie szczególnie ważnych dla Izby zagadnień/ decyzji,
  - i) dokonywanie na wniosek Prezesa Izby wyboru biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy.
4. W wypadku potrzeby przeprowadzenia kontroli działalności Izby, dla której potrzebna jest wiedza specjalistyczna, Komisja Rewizyjna może wyznaczyć audytora lub audytorów spośród członków Izby niebędących członkami Zarządu, upoważniając ich do zaangażowania ekspertów na koszt Izby.

## **§ 26**

### **Prezydium Izby**

1. Prezydium Izby jest organem kolegialnym, konsultacyjno-nadzorczo-doradczym, m.in. opiniującym przygotowanie strategicznych inicjatyw programowych i finansowych Izby. Prezydium może inicjować i wszczynać nowe przedsięwzięcia, rozpatrywać sprawy wnoszone przez członków Prezydium. Prezydium Izby wspiera także pracę Prezesa Izby w sprawach doraźnych wynikających z funkcjonowania Izby.
2. Posiedzenia Prezydium odbywają się w miarę potrzeb, jednak co najmniej 2 razy w roku, a jego pracami kieruje Prezes Izby.
3. W skład Prezydium Izby wchodzi: członkowie organów Izby (Zarządu, Rady Izby oraz Komisji Rewizyjnej).
4. Do kompetencji i zadań Prezydium Izby należy w szczególności
  - a) udzielanie absolutorium członkom Organów Izby;
  - b) zatwierdzanie rocznego sprawozdania finansowego Izby,
  - c) zgłaszanie propozycji i inicjatyw mających na celu rozwój i doskonalenie realizowanych przez Izbę zadań statutowych, w tym m.in. w zakresie organizowanych cyklicznych i nowych przedsięwzięć, wydarzeń i projektów, a także realizowanych usług,
  - d) uchwalanie regulaminu pracy Prezydium Izby,
  - e) opiniowanie na wniosek Prezesa Izby wniosków o przystąpienie Izby do istniejących lub nowo tworzonych organizacji (izb, stowarzyszeń, federacji, konfederacji, klastrow),
  - f) inicjowanie powstawania delegatur, oddziałów lub przedstawicielstw Izby oraz wyrażanie opinii o sposobie ich funkcjonowania;



- g) inne działania, wynikające z niniejszego Statutu i innych wewnętrznych aktów Izby.

## § 27

### Honorowy Prezes Izby

1. Osobie, która pełniła funkcję Prezesa Izby przez co najmniej 5 lat, i w sposób szczególny przyczyniła się do rozwoju Izby, Walne Zgromadzenie może nadać tytuł Honorowego Prezesa Izby.
2. Tytuł Honorowego Prezesa Izby jest dożywotni.
3. Honorowemu Prezesowi Izby przysługuje:
  - a) prawo wypowiedzania się w sprawach istotnych dla Izby,
  - b) prawo do reprezentacji Izby na zewnątrz, reprezentacja ma charakter wizerunkowy i nie upoważnia do zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Izby wobec osób trzecich,
  - c) czynne prawo udziału w pracach Walnego Zgromadzenia oraz we wszystkich uroczystościach i spotkaniach Izby,
  - d) inne wynikające ze Statutu lub innych wewnętrznych aktów Izby.

## ROZDZIAŁ IV

### ODZNACZENIA PAŃSTWOWE, WYRÓŻNIENIA I PODZIĘKOWANIA IZBOWE

## § 28

1. Regionalna Izba Gospodarcza w Rzeszowie przyznawać będzie wyróżnienia i podziękowania, którymi honoruje swoich członków i osoby / podmioty ściśle współpracujące z Izłą w obszarze gospodarki, nauki, badań naukowych i ich wdrożeń, polityki społecznej i gospodarczej, w tym aktywnie działające na rzecz rozwoju gospodarki, polityki społecznej oraz Społecznej Odpowiedzialności Biznesu.
2. Wyróżnieniami i podziękowaniami Izby są m. in.:
  - Miecz Jana Pakosławica nadawany przez Prezydium Izby,
  - nadanie członkostwa honorowego Izby,
  - Honorowa Złota Odznaka Izby,
  - Honorowa Jubileuszowa Złota Odznaka Izby przyznawana cyklicznie,
  - Inne wyróżnienia i podziękowania okolicznościowe.
3. Izba w każdym czasie może wprowadzić dodatkowe Wyróżnienia i podziękowania. Kompetencje w tym zakresie posiada Prezydium Izby, które celem przyznania wyróżnień, podziękowań i odznaczeń może powołać Kapitułę (i ich członków), a także ustalić regulamin jej organizacji oraz inne wytyczne mające zastosowanie do przyznawanych przez Izbę podziękowań,

- wyróżnień i odznaczeń.
4. Pracami Kapituł kieruje Prezes Izby, chyba, że Prezydium Izby postanowi inaczej. Prezes Izby może powyższe uprawnienie delegować na inną osobę.
  5. Kapituły pracują w oparciu o regulamin, ustalony przez Prezydium Izby.

## **ROZDZIAŁ V**

### **SĄD POLUBOWNY**

#### **§ 29**

1. W ramach swoich zadań statutowych określonych w postanowieniach niniejszego Statutu, Izba może prowadzić sąd polubowny, zwany Sądem Polubownym, który
  - ma charakter stałego sądu polubownego,
  - działa na zasadach przewidzianych dla Sądu Polubownego, w kodeksie postępowania cywilnego,
  - powoływany jest dla rozstrzygania sporów pomiędzy stronami stosunków gospodarczych, które dokonały ważnego zapisu na ten Sąd.
2. Szczegółowe zasady organizacyjne, w tym m. in. właściwość i organizację Sądu Polubownego, zasady postępowania przed tym Sądem oraz zasady orzekania, określa Regulamin Sądu Polubownego, uchwalony przez Radę Izby na wniosek Prezesa.
3. Koszty prowadzenia Sądu Polubownego pokrywane są w całości z jego przychodów w postaci opłat wnoszonych przez strony postępowania polubownego.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PRZEDSTAWICIELSTWA TERENOWE IZBY**

#### **§ 30**

1. Prezes Izby powołuje i rozwiązuje Delegatury i Przedstawicielstwa.
2. Delegatura Izby może być utworzona z inicjatywy co najmniej 30 Członków zwyczajnych Izby, prowadzących działalność gospodarczą na danym terenie lub z inicjatywy Prezydium Izby.
3. Przedstawicielstwo Izby może być utworzone przy innej izbie gospodarczej, organie administracji państwowej i samorządowej, placówce Rzeczypospolitej Polskiej za granicą lub przy przedstawicielstwie zagranicznym polskiej lub ogólnoeuropejskiej organizacji przedsiębiorców.
4. Przedstawicielstwo w kraju i za granicą może być również utworzone wszędzie tam, gdzie interes Izby i jej Członków uzasadnia taką decyzję.

Przedstawicielstwo może być jednoosobowe. Powołany przedstawiciel Izby nie musi być jej Członkiem. Zadaniem Przedstawicielstwa jest promowanie działalności Izby i województwa podkarpackiego na obszarze, na którym działa.

5. Na terenie jednej gminy można powołać jedną Delegaturę
6. Delegatura działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Prezesa Izby i zatwierdzonego przez Radę Izby. Regulamin określa regulacje wewnętrzne Delegatur, w tym organizację i sposób przeprowadzenia wyborów.
7. Wybory w Delegaturach Izby przeprowadza się w okresie 3 miesięcy od daty powołania Delegatury.

### **§ 31**

Delegatury mają prawo do reprezentowania lokalnych podmiotów gospodarczych zrzeszonych w Izbie oraz do inicjowania działań Izby i podmiotów gospodarczych w ramach celów i działań Izby określonych w postanowieniach Statutu.

### **§ 32**

1. Pracą Delegatury kieruje Prezes Delegatury, powoływany i odwoływany przez członków Izby, prowadzących działalność na terenie objętym działaniami Delegatury.
2. Prezes Delegatury jest z urzędu Członkiem Rady Izby.
3. Prezes Izby, po konsultacji z członkami Rady Izby, ma prawo uchylać uchwały i decyzje Prezesa Delegatury niezgodne z prawem lub Statutem Izby oraz przyjętym programem działania.
4. Od decyzji Prezesa Izby, Prezesowi Delegatury przysługuje prawo wniesienia odwołania w terminie 30 dni do Rady Izby.
5. Przedstawicielstwa Izby działają na zasadzie każdorazowego i indywidualnego porozumienia Izby z Przedstawicielstwem.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **MAJĄTEK IZBY**

### **§ 33**

1. Majątek Izby tworzą nieruchomości, ruchomości, środki pieniężne i prawa majątkowe.
2. Na dochody Izby składają się następujące wpływy:
  - a) składki członkowskie,
  - b) darowizny, spadki i zapisy,
  - b) składki na fundusze celowe,
  - c) odpłatne świadczenia Izby,
  - d) dochody z prowadzonej działalności gospodarczej i majątku Izby,

- e) z innych źródeł.
3. Izba, na podstawie uchwał Zarządu, może tworzyć fundusze celowe.
  4. Jeżeli będzie to uzasadnione potrzebami działalności danego komitetu lub sekcji branżowej, mogą one podjąć uchwałę o zobowiązaniu członków danego komitetu lub sekcji do sfinansowania tej działalności w całości lub w części.
  5. Dochody uzyskiwane przez Izbę przeznaczone są wyłącznie na realizację celów statutowych oraz na pokrycie niezbędnych kosztów działalności Izby.
  6. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy może zakończyć się z końcem roku kalendarzowego następującego po roku, w którym Izba rozpoczęła działalność, jeżeli rejestracja Izby nastąpi w drugiej połowie roku kalendarzowego.

### **§ 34** **Oplaty**

1. Wysokość składki członkowskiej oraz pozostałych opłat związanych z członkostwem w Izbie oraz korzystaniem z usług Izby, w tym opłaty wpisowej, określają przed dniem 1 grudnia każdego roku, działający wspólnie Prezes Izby wraz z Przewodniczącym Izby, w drodze Uchwały. Uchwalona wysokość składek i opłat obowiązuje od 01 stycznia roku następnego.
2. Uchwała, o której mowa w ust. 1 określa również sposób uiszczania opłat.
3. Opłatą członkowską jest również opłata wpisowa, w kwocie określonej przez Prezesa Izby / Walne Zgromadzenie Członków na posiedzeniu założycielskim.
4. Jednorazowa opłata wpisowa powinna być ustalona w wysokości pozwalającej na pokrycie kosztów administracyjnych (dokumentacja, korespondencja, rejestracja informatyczna) obsługi przyjęcia członka, utrzymania jego dokumentacji członkowskiej i obsługi procesu ewentualnej utraty członkostwa.
5. Składki członkowskie powinny być ustalone w wysokości, która pozwala na utrzymanie Izby jako struktury i realizację jej zadań statutowych zgodnie z wieloletnim Programem działalności Izby przyjętym przez Walne Zgromadzenie Członków Izby, a wyrażonym od strony finansowej w kolejnych rocznych Planach działalności Izby.
6. Składki członkowskie mogą być zróżnicowane w zależności od potencjału organizacyjno-finansowego członków Izby oraz deklarowanego przez nich zaangażowania w realizację zadań statutowych, w szczególności w sekcjach problemowych lub oddziałach terenowych.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **ZMIANY STATUTU, ŁĄCZENIE SIĘ I ROZWIĄZYWANIE IZBY**

#### **§ 35**

1. Uchwała w sprawie zmiany Statutu Izby oraz w sprawie połączenia Izby z inną Izbą winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie zwykłą większością głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W II terminie, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty I terminu wyznaczonego w celu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, uchwała może być podjęta bez względu na liczbę obecnych Członków.

### § 36

1. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby winna być podjęta przez Walne Zgromadzenie, większością 4/5 głosów oddanych, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. W II terminie, nie wcześniej niż po upływie 30 dni od daty I terminu wyznaczonego w celu podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1, uchwała może być podjęta bez względu na liczbę obecnych Członków.
3. Uchwała w sprawie rozwiązania Izby powinna zawierać wskazanie likwidatora oraz określać sposób przeprowadzenia likwidacji oraz cel, na jaki ma być przekazany majątek Izby.

## ROZDZIAŁ IX

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 37

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy bezwzględnie obowiązujące, na podstawie których działalność swoją prowadzi Izba.
2. Honorowy Prezes Izby, wspólnie z Prezesem Izby i z Przewodniczącym Rady, dokonują wiążącej wykładni statutu i innych dokumentów wewnątrzorganizacyjnych Izby.

*Robert M...*  
*Joanna...*  
*Mysiek...*

